

Guatemala 29 de diciembre de 2017

Licenciado  
**Juan Alberto Monzón Esquivel**  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTRO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Numero 1504-J-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 263-2017 correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado factura Serie B número 0020.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa, cotización, licitación pública y casos de excepción para adquisición de bienes, obras y servicios que se requieran para el desarrollo de las actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindar apoyo en el correcto desarrollo de procesos de adquisición.
3. Apoyar en el seguimiento a las actualizaciones en materia de adquisiciones y contrataciones a través de la Dirección Normativa de Adquisiciones y Contrataciones del Estado aplicables a los objetivos de la Sección de Compras.
4. Apoyar en el desarrollo de informes circunstanciados e informes relacionados a la programación y ejecución de proyectos de compras a las distintas dependencias de fiscalización cuando sea requerido.
5. Brindar apoyo a la Sección de Compras y las distintas unidades que integran el proceso de adquisición de bienes, suministros y contrataciones de obras y servicios en aspectos técnicos, logísticos y temas de recepción y liquidación de obras.
6. Otras relacionadas a los servicios que presta.

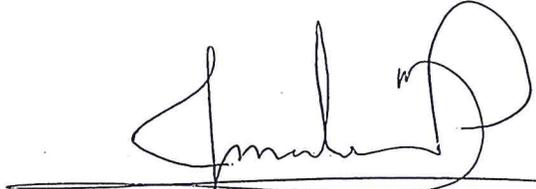
#### **RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Brinde apoyo en el desarrollo y recopilación de información de las compras de baja cuantía realizadas en el Departamento de Compras realizadas durante el periodo de enero al mes de diciembre del presente año.
2. Brindar apoyo en el proceso de cotización y adquisición de la compra de pintura para uso de las barandas, lokers y el sótano del Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

3. Brinde apoyo en el proceso de cotización y adquisición de 3500 botellas de agua pura para uso en las diferentes actividades en el POA 2017 a cargo de la Dirección Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Brinde apoyo en el proceso de cotización y adquisición 10 extensiones eléctricas para el personal de mantenimiento de Centros Deportivos de la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa de adquisición de útiles de oficina, para uso administrativo de las secciones, delegaciones, áreas administrativas y dirección de áreas sustantivas para la Dirección General del Deporte y la Recreación del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
6. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa de ADQUISICIÓN DE TOALLA DE PAPEL Y PAPEL HIGIENICO, para uso en sanitarios y oficinas del primer y segundo nivel del patio de la cultura, del palacio nacional de la cultura a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa de Adquisición de cámara fotográfica, para uso de las diferentes actividades planificadas en el plan operativo anual (POA) 2017 a cargo del programa eventos especiales la Dirección de Áreas Sustantivas y para uso los Centros Deportivos (Gerona, Roosevelt y Campo Marte) de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
8. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa de Adquisición de Servicio de Mantenimiento y Reparación de garita de ingreso del Centro Deportivo Recreativo Erick Bernabé Barrondo García, a cargo de la DTAS de la DGDR.
9. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa de Adquisición de estanterías, escritorios ejecutivos y escritorios secretariales de la DGDR.
10. Brinde apoyo en el proceso de cotización y adquisición 50 linternas para uso del personal de las diferentes brigadas del Proyecto de Gestión de Riego a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Viceministerio del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes.



Claudia Lizeth Chávez Ramirez



José Alejandro Palomo López  
Jefe de Compras  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 29 de diciembre de 2017

Licenciado

**Juan Alberto Monzón Esquivel**

Viceministro del Deporte y la Recreación

**MINISTRO DE CULTURA Y DEPORTES**

Su Despacho

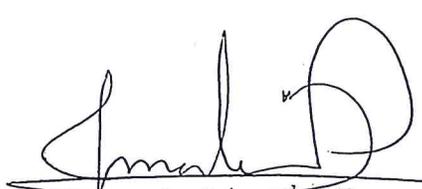
Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número 1504-J-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 263-2017 correspondiente al periodo del 03 de abril al 29 de diciembre del presente año.

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa, cotización, licitación pública y casos de excepción para adquisición de bienes, obras y servicios que se requieran para el desarrollo de las actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindar apoyo en el correcto desarrollo de procesos de adquisición.
3. Apoyar en el seguimiento a las actualizaciones en materia de adquisiciones y contrataciones a través de la Dirección Normativa de Adquisiciones y Contrataciones del Estado aplicables a los objetivos de la Sección de Compras.
4. Apoyar en el desarrollo de informes circunstanciados e informes relacionados a la programación y ejecución de proyectos de compras a las distintas dependencias de fiscalización cuando sea requerido.
5. Brindar apoyo a la Sección de Compras y las distintas unidades que integran el proceso de adquisición de bienes, suministros y contrataciones de obras y servicios en aspectos técnicos, logísticos y temas de recepción y liquidación de obras.
6. Otras relacionadas a los servicios que presta.

  
Claudia Lizeth Chávez Ramirez  
Analista de Compras

  
José Alejandro Paturo Lopez  
Jefe de Compras  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

## INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala 29 de diciembre 2017

Licenciado  
**Juan Alberto Monzón Esquivel**  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTRO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

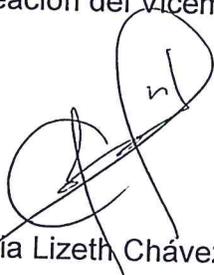
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número 1504-J-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 263-2017 correspondiente al periodo de 03 de abril al 31 de diciembre del presente año.

1. Brinde apoyo en el proceso de cotización y adquisición de 10 Switch que servirán de reemplazo de los que se encuentran en las diferentes oficinas administrativas del Viceministerio del Deporte y la Recreación, administrado por la Delegación de Sistemas Informáticos de la DGDR.
2. Brinde apoyo en el proceso de cotización y adquisición de la Renovación de servicio de nombre de dominio (vdr.gt) para mantener activa las direcciones de correos electrónicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, dicho servicio será renovado para dos años.
3. Brinde apoyo en el proceso de cotización y adquisición de software STORAGECRAFT Shadow Protect SPX Server para implementación de Software de seguridad para los dos Servidores de dominio y base de datos que se encuentran instalados en la Delegación de Sistemas Informáticos.
4. Brinde apoyo en el proceso de cotización y adquisición de Equipo de audio Profesional para uso de academias deportivas y diversas actividades del Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo.
5. Brinde apoyo en el proceso de cotización y adquisición de bolsas de agua pura, botellas de agua pura para las Diferentes actividades realizadas programadas en el Plan Operativo Anual (POA) 2017 de la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Brinde apoyo en el proceso de adquisición por medio de contrato abierto alimentación para las diferentes actividades programadas en el Plan Operativo Anual (POA) 2017 de la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa de implementos deportivos para la

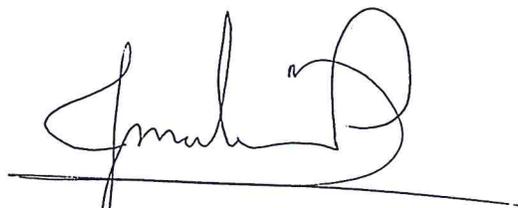
- academia deportiva permanente y curso de vacaciones para el Centro Deportivo del Campo Erick Bernabé Barrondo de la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
8. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa de Llantas para vehículos a cargo de la sección de servicios generales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
  9. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa de renovación por un año de licencia de antivirus ESET ENDPOINT SECURITY para 250 computadoras para usuarios del Viceministerio del Deporte y la Recreación y administrado por la Delegación de Sistemas Informáticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
  10. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa de renovación por un año de licencia de Licencia de UTM FIREWALL NETBOX BLUE para 300 computadoras para usuarios del Viceministerio del Deporte y la Recreación y administrado por la Delegación de Sistemas Informáticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
  11. Brinde apoyo en el proceso de cotización y adquisición de impresión de diplomas para actividad "Formación y capacitación voluntariado nacional Deporte recreativo a cargo de la D.A.S. de la D.G.D.R.
  12. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa de pelotas de baloncesto para dotar al público en general que realiza actividades físicas, deportivas y de recreación física a cargo de la Implementación Deportiva de la DAS de la DGDR para actividades programadas en el POA 2017, a cargo de los diferentes programas de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
  13. Brinde apoyo en el proceso de cotización y adquisición de 05 plantas eléctricas para uso en los cuatro Centros Deportivos a cargo de la Jefatura de Centros Deportivos de la DTAS de la DGDR del VDR.
  14. Brinde apoyo en el proceso de cotización y adquisición de Barniz y Cera para uso en madera y azulejo de las membranas y sócalos del patio de la paz y la cultura solicitado por la Administración del Palacio Nacional de la Cultura.
  15. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa de adquisición de Software, administrador de Gestión, para la Dirección General del Deporte y la Recreación del Viceministerio del Deporte y la Recreación, para que cuente con un sistema para la elaboración, programación, modificación, seguimiento y evaluación de Planes Estratégicos y los Planes Operativos como toda la información de los Proyectos que como parte de su Gestión deba Ejecutar.
  16. Brinde apoyo en el proceso de cotización y adquisición de 50 lockers para uso del personal de los cuatro Centros Deportivos a cargo de la Jefatura de Centros Deportivos de la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas de la

Dirección General del Deporte y la Recreación, del Viceministerio del Deporte y la Recreación.

17. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa de ADQUISICIÓN DE TOALLA DE PAPEL Y PAPEL HIGIENICO, para uso en sanitarios y oficinas del primer y segundo nivel del patio de la cultura, del palacio nacional de la cultura a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
18. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa de adquisición de útiles de oficina, para uso administrativo de las secciones, delegaciones, áreas administrativas y dirección de áreas sustantivas para la Dirección General del Deporte y la Recreación del Viceministerio del Deporte y la Recreación.



Claudia Lizeth Chávez Ramirez



José Alejandro Palomo López  
Jefe de Compras  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación